



ORIENTACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CV EUROPASS



Orientaciones generales:

- Utilice palabras, frases y párrafos cortos.
- Evite frases hechas y ampulosas: sea concreto, conciso y claro.
- No incluya información redundante, que no aporte nada a su candidatura. No incluya todos los cursos, jornadas, proyectos y seminarios en los que ha participado, sólo aquellos que puedan tener relación con la oferta laboral.
- Intente reflejar en el currículum que reúne los requisitos y la experiencia necesaria para ser experto independiente: incida en los aspectos relevantes, relacionados con la naturaleza del Programa.
- Omite habilidades que no estén relacionadas con las áreas de interés que ha seleccionado

Información personal:

- Nº de teléfono: Preferentemente un móvil. En cualquier caso, un teléfono en el que usted esté fácilmente localizable.
- Dirección de correo electrónico: Debe estar operativa. Cualquier comunicación entre el SEPIE y usted se realizará por este medio

Experiencia profesional:

Cumplimente la relación de experiencias en orden cronológico descendente, comenzando por su experiencia laboral más reciente y finalizando con la más antigua.

En aquellas **experiencias laborales** relacionadas con el **sector educativo**, especifique:

- Profesión / Cargo desempeñado
- Nombre del empleador o institución para la que trabaja - Ciudad - País
- Detalle las funciones desempeñadas en dicho puesto de trabajo:
- Actividades principales o responsabilidades: Puesto administrativo, docente/formador, cargo directivo (también jefe de departamento, de equipo de orientación, otros...).
- Sectores educativos: formación escolar (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato), formación profesional (CF de grado medio), formación superior (CF de grado superior, artísticas, universidad) y/o formación a personas adultas.
- Si es necesario, aclare a qué ámbito educativo pertenece su institución: formal, no formal

En aquellas **experiencias laborales** relacionadas con **otros sectores** especifique:

- Profesión /Cargo desempeñado
- Nombre de la empresa / institución / organización - Ciudad – País
- Detalle las funciones desempeñadas en dicho puesto de trabajo, como por ejemplo:
- Actividades principales o responsabilidades: funciones administrativas (empleado, administrador...), funciones directivas (director, gerente, agente, encargado, supervisor...) y funciones de asesoría (consultor, consejero, orientador, mentor...)
- Sector de actividad: agrario, marítimo-pesquero, textil, imagen y sonido, comercio y marketing, etc.

Educación y formación:

En este apartado, describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente. Indique la titulación (o titulaciones) universitaria de Diplomatura o superior con la que cuenta. Del mismo modo, relacione **sólo** aquellos cursos de formación relacionados con el perfil requerido.

Para cada **titulación**, especifique:

- Nombre completo de la titulación (Máster, licenciatura, grado, etc.) / Curso formativo
- Nombre de la institución de formación en el que cursó los estudios conducentes a la titulación - Ciudad - País
- Relación sucinta de materias que caractericen la titulación o que puedan ser relevantes para el puesto que se oferta.
- En caso de titulaciones en curso o inacabadas: relación de materias cursadas hasta el momento presente.

Competencias personales:

En este apartado será conveniente que incida en aquellas capacidades, habilidades, rasgos de personalidad, actitudes que usted haya adquirido para desarrollar mejor su tarea como evaluador. Es necesario que cumplimente, al menos:

- El apartado de **“Otros idiomas”** de acuerdo con los niveles de competencia lingüística establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Recuerde que debe ser acorde a la documentación acreditativa.
- El apartado de **“Competencias Informáticas”**. Especifique las aplicaciones que maneja de forma habitual, por ejemplo: paquetes ofimáticos, bases de datos, aplicaciones en línea, redes sociales o blogs, etc.

Puede cumplimentar el resto de competencias siguiendo las indicaciones que aparecen en el [modelo CV Europass](#).

Información adicional:

Antes de abordar este apartado, piense qué presentaciones, proyectos, publicaciones o conferencias representan un valor añadido a su candidatura como experto independiente de proyectos europeos. Interesa especialmente:

Experiencia en proyectos educativos nacionales o transnacionales. Indique, para cada uno:

- Naturaleza: Innovación, Investigación, Educación, Calidad, etc.
- Título del proyecto
- Si es un proyecto europeo Erasmus+, PAP o programas previos, especifique el identificador del proyecto (por ejemplo 2010-1-ES1-GRU13-44444).
- Convocatoria / Programa al que pertenece el proyecto / Años de duración
- Temática que aborda (diálogo intergeneracional, interculturalidad, género, voluntariado, competencias básicas, etc.)
- Socios
- Papel desempeñado (participante, coordinador, gestor, evaluador, ...)

Participación en conferencias, seminarios y /o jornadas relacionadas con el ámbito europeo (que promuevan la investigación, la reflexión, el debate sobre la construcción de la UE)

Publicaciones relacionadas con ámbitos educativos y formativos.